

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 13 GENNAIO 2016

Alle ore 19.00 del giorno 13/01/2016, presso La sede dell'Ordine degli Ingegneri in Savona, corso Italia n. 8/11, ha inizio la riunione di Consiglio.

Risultano:

ing. Ricci Fulvio	PRESENTE	
ing. Berlen Nicola	PRESENTE	
ing. Binaghi Maria Alessandra	PRESENTE	
ing. Pastorino Diego	PRESENTE	
ing. Bergero Diego	PRESENTE	
ing. Briano Franca		ASSENTE
ing. Cabrini Daniele		ASSENTE
ing. Calzavara Gabriele	PRESENTE	
ing. Gagliolo Claudio	PRESENTE	
ing. Macciò Marcello	PRESENTE	
ing. i. Danilo Muraglia	PRESENTE	

Presiede la riunione il Presidente ing. Fulvio Ricci.
Funge da Segretario l'ing. Maria Alessandra Binaghi.

ORDINE DEL GIORNO

Il Consiglio all'unanimità riformula l'O. d. g. come segue:

1. Approvazione del Verbale della Riunione di Consiglio del 16/12/2015 V.N. 22/2015;
2. Iscrizioni e cancellazioni, trasferimenti, richiesta di inserimento in elenchi, ordinaria attività dell'Ordine, segnalazioni;
3. Formazione;
4. Fascicoli per Commissione di disciplina;
5. Esame quesiti iscritti;
6. Comunicazioni - Varie

Verificata la regolarità della convocazione e la validità della Riunione per essere presenti N. 11 Consiglieri, si passa alla discussione dell'O. d. G.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 16/12/2015 V. N. 22/2015.

Il Consiglio, letto e verificato, approva il verbale del 16.12.2015.

2. ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI – TRASFERIMENTI

2.1. *Iscrizioni*

Vengono esaminate le domande di iscrizione dei seguenti Ingegneri:

INGEGNERI con LAUREA SEZ. A

Ing. Valeria Ribaldi – ingegneria navale: considerata la regolarità della domanda, comprensiva di indicazione di mail pec e di tutti gli allegati, e dei pagamenti, il Consiglio delibera l'iscrizione all'Albo dell'Ordine di Savona.

Ing. Simone Festanti – ingegneria elettronica: considerata la regolarità della domanda, comprensiva di indicazione di mail pec e di tutti gli allegati, e dei pagamenti, il Consiglio delibera l'iscrizione all'Albo dell'Ordine di Savona.

LAUREATI in INGEGNERIA SEZ. B

//

Accertata la rispondenza dei requisiti di Legge e la presenza dei documenti prescritti, il Consiglio delibera l'iscrizione dei suddetti Ingegneri.

2.2. *Cancellazioni*

Esaminata la relativa documentazione il Consiglio delibera la cancellazione dei seguenti Ingegneri:

Per decesso

//

Per dimissioni

Ing. Stefano Bolla n. 409: considerata la regolarità dei pagamenti si delibera di procedere alle dimissioni dell'iscritto.

Ing. Paolo Chiarlone n. 782: considerata la regolarità dei pagamenti si delibera di procedere alle dimissioni dell'iscritto.

Ing. Diego Anfosso n. 1753: considerata la regolarità dei pagamenti si delibera di procedere alle dimissioni dell'iscritto.

2.3. *Trasferimenti*

Ing. Maddalena Ripardi: visto il nulla osta pervenuto dall'Ordine di Napoli si conferma il trasferimento all'Ordine di Savona con decorrenza odierna.

2.4. *Richiesta di inserimento in elenchi*

//

2.5. *Segnalazioni*

1. Il Comune di Quiliano richiede la terna per la Commissione Edilizia Comunale. Si segnalano i seguenti nominativi:

G. B. C.

R. B.

L. C.

2. Il comune di Borgio Verezzi richiede i nominativi di n. 3 ingegneri per la verifica sull'edificio Cinema Teatro Gassman: si comunicano i seguenti tre nomi

M. O.
P. V.
E. R.

3. FORMAZIONE

- 3.1. Presa visione della richiesta dell'ing. Giuliano Rebaudo, si delibera di riconoscere n. 12 CFP come previsto dal regolamento.
- 3.2. Presa visione della richiesta del Centro Studi, si delibera di co-organizzare l'evento riconoscendo n. 4 CFP.
- 3.3. Presa visione del programma dei Corsi dell'Unione Industriali si richiede che venga trasmesso come già fatto in precedenza il programma di ogni singolo evento. Si delibera di co-organizzare però di co-organizzare n. 2 eventi:
 - Legge regionale sul piano casa assegnando n. 4 CFP
 - La sicurezza dei cantieri temporanei all'interno delle aziende e negli appalti: la verifica dell'idoneità tecnico-professionale e di "regolarità al lavoro" degli appaltatori ed il coordinamento tra DUVRI, POS, PSC e DVR. Corso di aggiornamento per RSPP/ASPP e Coordinatori assegnando n. 7 CFP
- 3.4. Presa visione dei corsi proposti da Eco Utility Company sulla Direzione dei lavori, la segreteria provvederà all'inserimento in calendario.

4. FASCICOLI PER CONSIGLIO DI DISCIPLINA

- 4.1. Preso atto dei solleciti dei sigg. Guerra e Marengo, si chiede alla segreteria di trasmettere i documenti al Presidente del Consiglio e contestualmente di richiedere un report sull'attività svolta fino ad oggi, da trasmettere al Consiglio dell'Ordine entro il 26.01.2016, considerato che fino ad oggi non è stata ricevuta alcuna comunicazione come da norma vigente.

5. ESAME QUESITI ISCRITTI / ARGOMENTI PER COMMISSIONI

//

6. DELIBERAZIONI

- 6.1. Al fine di fornire un ulteriore servizio agli iscritti il Consiglio delibera di mettere a disposizione la sala riunione per chi ne facesse richiesta, previa verifica delle disponibilità. Si demanda alla segreteria la tenuta di un calendario e si determina in euro 50,00/ora nel caso si superassero le 3 unità presenti fino ad un massimo di 10 unità. Altri casi si valuteranno ad hoc.
- 6.2. Al fine di snellire le procedure amministrative ed evitare il sovraccarico di lavoro all'ufficio di segreteria si delibera che per gli importi di sanzioni e/o interessi inferiori a euro 15,00 si provvede automaticamente al discarico delle somme.
- 6.3. Al fine di rispettare le normative in materia di privacy e di libera concorrenza si delibera che i nominativi relativi a segnalazioni per terne e in riferimento ad altri dati sensibili verranno indicati con le sole iniziali mentre i nomi in esteso verranno riportati in documento separato non pubblicabile.
- 6.4. Preso atto della richiesta del delegato Inarcassa si delega l'ing. Maccio' a prendere contatti per l'organizzazione degli incontri.
- 6.5. Si delibera di acquisire il software del Easy Sviluppo al costo di 150,00+IVA euro per la registrazione della fatturazione elettronica.
- 6.6. Il consiglio si delibera di non rinnovare il contratto con lo studio Sit, chiedendo alla segreteria di farne comunicazione.

6.7. Si delibera di dare mandato alla segreteria di chiedere alla commercialista conferma di quanto contenuto nella circolare FROIT.

7. COMUNICAZIONI – VARIE

- 7.1. Preso atto della Circolare CNI n 644/2015 sulla piattaforma Working si richiede alla segreteria di trasmetterla all'ing. Binaghi, referente per l'Ordine.
- 7.2. Preso atto della Circolare CNI n 647/2015 sulla piattaforma Working si richiede alla segreteria di pubblicarla sul sito.
- 7.3. Preso atto della Circolare CNI n 648/2015 si richiede alla segreteria di trasmetterla all'ing. Muraglia, responsabile Commissione impianti.
- 7.4. Preso atto della Circolare CNI n 649/2015 si richiede alla segreteria di trasmetterla all'ing. Cabrini, responsabile Commissione Sicurezza e di pubblicarla sul sito.
- 7.5. Preso atto della Circolare CNI n 650/2016 si richiede alla segreteria di trasmetterla all'ing. Gagliolo, RPTC.
- 7.6. Preso atto della Circolare CNI n 651/2016 si richiede alla segreteria di trasmetterla all'ing. Arri, responsabile Commissione Giovani.
- 7.7. Preso atto della richiesta del Comune di Borghetto si demanda all'ing. Berlen di verificare e di rispondere al quesito.
- 7.8. L'ing. Gagliolo ha riferito sullo stato delle pubblicazioni e delle carenze relative alla sezione trasparenza del sito.

Il Consiglio termina alle ore 21.10.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
(ing. Maria Alessandra Binaghi)



IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
(ing. Fulvio Ricci)

